



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ŞEFAATLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GIS001	GENEL İŞLETME	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İşletme bilimi ve fonksiyonlarının bir sistem olarak işletmeye katkıları.
Dersin Amacı	İşletmeyi fonksiyonlarına göre tanımak ve işletmenin işleyişini kavramak
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma / Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Behiye ALTIN
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. İşletme kavramını tanımlayabilme2. İşletme kurma kavramını, önemini ve girişimcinin yatırım yapma nedenlerini açıklayabilme3. İşletmelerin büyüklükleri ve sınıflandırılmalarına yönelik ölçütleri ayırt edebilme4. Sosyal sorumluluk kavramını tanımlayabilme ve işletmelerin amaçlarını açıklayabilme5. Sistem olarak işletmeyi ve işletme fonksiyonlarını açıklayabilme

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	1.İşletme ve işletme ekonomisi ile ilgili kavramlar	
2	2.İşletmelerin kuruluş aşamaları	
3	3.İşletme büyüklüğü ve kapasite	
4	4. İşletmelerin sınıflandırılması	
5	5. İşletmelerin ekonomik yapı içerisindeki yeri ve çevresi	
6	6.Etik ve sosyal sorumluluk	
7	7. Bir sistem olarak işletme	
8	8. İşletmenin Amaçları	
9	9. işletme fonksiyonları-I	
10	10.İşletme fonksiyonları-II	
11	11. İşletme fonksiyonları-III	
12	12. İşletme fonksiyonları-IV	
13	13. İşletme fonksiyonları-V	
14	14. İşletme fonksiyonları-VI	
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

İşletme Bilimine Giriş (Modern İşletmecilik) PROF. DR. SONER TASLAK– DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET KARA

Genel İşletme PROF. DR. RIDVAN KARALAR- PROF. DR. İNAN ÖZALP- PROF DR. RAMAZAN CEYLAN- PROF DR. BİROL TENKEKİOĞLU- PROF. DR. MEHMET ŞAHİN- PROF. DR. FERRUH ÇÖMLEKÇİ- PROF. DR. NURHAN AYDIN- DOÇ. DR. FERMANİ MAVİŞ

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	4	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	3	3
Okuma	12	3	36
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	1	1	1
Sunu Hazırlama	1	1	1
Sunum	1	2	2
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	12	1	12
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			99
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			99/25
Dersin AKTS Kredisi			3.962≅4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Çağrı Merkezi Hizmetleri alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.		X			
2	Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilir ve bunlara sahip çıkar.		X			
3	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.					X

4	Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.		X			
5	Karar, uygulama ve davranışlarında Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.			X		
6	Ekip üyesi olarak sorumluluk almaya yatkındır.				X	
7	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları mevcut koşullarda en iyi şekilde yerine getirir.			X		
8	Öğrenmenin ve sorgulamanın yaşam boyu olduğu bilincine sahiptir.				X	
9	Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.			X		
10	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.				X	
11	Çağrı Merkezi Hizmetleri alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini, istek ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.					X
12	Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak çağrı merkezi hizmetleri alanındaki bilgileri izleyebilir.	X				
13	Çağrı Merkezi Hizmetleri alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	X				
14	Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.				X	
15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				X	
16	Küreselleşen dünya ve piyasa koşullarında değişime ve gelişime açıktır.				X	
17	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.				X	

Bozok