



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ŞEFAATLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ**  
**TAPU VE KADASTRO PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TAP112	Tapu Sicil Uygulaması-I	1	Z	3+1+0	4	5	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Tapu sicilinin kısa tarihçesi, Tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı sicillerinin anlatımı ve tutuluş şekilleri... Tapu sicilinin prensipleri, Tapu siciline tescil edilecek taşınmaz mallar, Tapu siciline tescil edilecek haklar, İstemde bulunma şekli, Hak sahibi ve tasarruf yetkisinin belirlenme usulleri... Resmi senet düzenleme biçimi ve içeriği, Akit gerektirmeyen işlemlerde istem belgesi düzenleme biçimi ve içeriği, Akit sırasında tanık bulundurulması gerekli haller, İkametgâhta akit yapılması veya istem belgesi düzenlenmesi hali, İstem Reddi... Tapu kütüğünün tanıtımı, özellikleri, hangi sütunlardan oluştuğu, Tapu kütüğünün tutuluş biçimi, Tapu sicilinde yapılan ana işlemler, Mülkiyet hakkının tanımı ve çeşitleri, Kadastro tespitleri ve bunların sicile tescilleri, Mülkiyeti nakleden akit çeşitleri konularını içerir
<b>Dersin Amacı</b>	Tapu siciline ilişkin teorik ve uygulamaya dair bilgilerin verilmesi amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Mahmut GÖRKEN
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	-
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tapu Siciline ilişkin temel bilgileri bilir ve ifade edebilir.</li><li>2. Öğrenilen bilgileri uygulama becerisine sahip olur.</li><li>3. Tapu ve Kadastro müdürlüklerinde yapılan işlemlerin işleyişini ve uygulamasını yapabilir.</li><li>4. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) teşkilat yapısını tanır.</li><li>5. TKGM' nin görev ve sorumluluklarını bilir.</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laborat uvar
1	Tapu Sicilinin Tarihçesi, Tapu sicil kavramı, Tapu sicil teşkilatının yapısı	
2	Tapu Sicil Müdürlüğünde Tutulan Siciller ve Tapu Sicil Bölgesi	
3	Tapu Siciline Hakim İlkelerin detaylı anlatımı	
4	Tapu siciline tescil edilecek taşınmaz mallar ve haklar	
5	Tapu Kütüğünün tanımı ve tutulma biçimi	
6	Tapu Sicil Tüzüğünde yapılan işlemler ( Tescil, Terkin, Şerhler, Beyanlar)	
7	Tapu Siciline Başvuru, Hak sahibi ve tasarruf yetkisinin belirlenmesi	
8	Tanık bulundurulması gereken haller, istemin reddi	
9	Tapu Müdürlüğüne Akit, Tescil, Değişiklik, Düzeltme Ve Terkin İçin Yapılan Taleplerin Şekli, Gerekli Belgeler Ve Sonuçları	

10	Tapu Müdürlüğünde Akit, Tescil Değişiklik, Düzeltme Ve Terkin İçin Yapılan Talepler Sonucu Düzenlenen Belgeler, İçeriği Ve Sicillerin Saklanması	
11	Tapu Müdürlüğünde Akit, Tescil Değişiklik, Düzeltme Ve Terkin İçin Yapılan Talepler Sonucu Düzenlenen Belgeler, İçeriği Ve Sicillerin Saklanması(Devam ediyor)	
12	Resmi Senet Düzenleme Şekli ve Tapu Sicillerinin incelenmesi ve belge verilmesi	
13	Arşiv İşleri ve Arşivlemenin amacı	
14	Tapu Arşiv Hizmetleri, Birim Arşiv İşlemleri	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Türk Medeni Kanunu
2. Tapu Kanunu ve diğer mevzuat
3. Tapu Sicil Tüzüğü
4. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Tapu Dairesi Başkanlığı, Tapu Sicili Uygulamaları Kitabı,2014

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	4	56
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	5	10
Diğer (Belirtiniz: Ödev, Ders hazırlık ve tekrarı)	14	2	28
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>123</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>123/25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>4,9±5</b>
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

## PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme					✓
2	Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme					✓
3	Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme				✓	
4	Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme	✓				
5	Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme				✓	
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.					✓
7	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.				✓	
8	Tapuculukla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme					✓
9	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.			✓		
10	To be able to have effective verbal and written communication techniques and knowledge of foreign language at such a level that he will keep up with innovations in his field	✓				
11	Türk Dili ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgili ve Atatürk İlkeleri hakkında bilgi sahibi olabilme	✓				
12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme					✓
13	Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapabilme					✓
14	Haritacılık mesleğinde uzaktan algılama ve fotogrametrik yöntemle harita üretme tekniklerini bilir.	✓				
15	Kentsel ve kırsal alan düzenleme ve arazi kullanım yasalarının uygulamalarını yapar.				✓	
16	Harita ve proje bilgilerinin araziye uygulaması işlemlerini gerçekleştirir.	✓				
17	Mesleki ve toplumsal etik değerlere sahip olmak					✓
18	Bireysel olarak, takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve disiplinli sorumluluk üstlenme özgüvenine sahip olmak			✓		