



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ŞEFAATLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

### TAPU VE KADASTRO PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
HIL001	Halkla İlişkiler ve İletişim	3	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	İletişim Kavramı, İletişimin Önemi ve Amacı, İletişim Türleri, İletişim Modelleri, Bireyler arası İletişim, Kitle İletişim, Halkla ilişkilerle ilgili Temel Kavramlar ve Alanın Genel Tanıtımı, Halkla İlişkiler Biriminin Örgütlenmesi, Hedef Kitle, Halkla İlişkiler Faaliyetleri, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araçları.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacını, halkla ilişkiler departmanlarıyla ilgili temel bilgileri vermek, önemini ve ilkelerini açıklamak, halkla ilişkiler birimini nasıl örgütlenip çalıştığı, faaliyetlerinde ne tür araçlar kullanıldığı hakkında öğrencileri donanımlı hale getirmek, etkili iletişim yollarını öğretmek, etkili iletişim sırasında ortaya çıkan engelleri açıklamak ve bunlara çözüm yolları üretmek oluşturmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün (✓) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İletişim ve iletişim sürecinde halkla ilişkilerin önemini ve işlevini tanımlar.</li><li>2. Organizasyon ve iletişim yapısını tanıır.</li><li>3. Toplumsal yaşam içinde iletişim olgusunun önemine dikkat eder.</li><li>4. İletişim sürecini tanıır.</li><li>5. Beden dili ile sözlü iletişim arasında ilişki kurar.</li><li>6. Bireyler arası etkili iletişim kurar.</li><li>7. Halkla ilişkilerin model ve kuramlarını kavrar.</li><li>8. Halkla ilişkiler uygulamalarına rehberlik eden temel ilkeleri açıklar.</li></ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İletişim Kavramı, İletişimin Önemi ve Amaçları	
2	İletişim Süreci ve Temel Unsurları	
3	Dil, Kültür ve İletişim İlişkisi	
4	İletişim Modelleri	
5	İletişim Türleri	

6	Kişilerarası İletişim	
7	Kurum İçi İletişim	
8	Kitle İletişim Araçları ve Türleri	
9	Halkla İlişkiler Kavramı, Kapsamı ve Tarihsel Gelişimi	
10	Halkla İlişkiler Modelleri	
11	Halkla İlişkilerin Örgüt Yapısı, Halkla İlişkiler Biriminin Genel Organizasyon İçindeki Yeri	
12	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle	
13	Halkla İlişkiler Süreci, Uygulama, Sorun Saptama, Halkla İlişkiler Sürecinde Araştırma Yöntemleri	
14	Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları, İletişim Sürecinde Halkla İlişkiler	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Barlı, Ö., Avcı, İ., İletişim Yönetimi: Genel, Teknik ve Kurumsal İletişim, Ekin Yayınevi.
2. Küçük, M., Eriş, U., Oğuz, T., Dal, A., Aydın, C., Orhon, N., İletişim Bilgisi, Anadolu Üniversitesi Yayınları.
3. Tengilimoğlu, D., Öztürk, Y., "İşletmelerde Halkla İlişkiler", Seçkin Yayınları, Ankara.
4. Peltekoğlu, F., "Halkla İlişkiler Nedir?", Beta Yayınları, İstanbul.
5. Sezgin M., "Meslek Yüksekokulları için MEB uyumlu Halkla İlişkiler", Yüce Medya Yayınları, Ankara.
6. Okay A., Okay A., "Halkla İlişkiler ve Medya", Derin Yayınları, İstanbul.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem Geçti Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Bağarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Bağarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	7	7
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz: ..... )			
Toplam İş Yüğü			93

**Toplam İş Yüğü / 25 (s)**

<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>	93/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>	3,72≅4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme	✓				
2	Edindiğı teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme	✓				
3	Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme	✓				
4	Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme	✓				
5	Edindiğı mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğı üstlenebilme					✓
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.	✓				
7	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.					✓
8	Tapuculukla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme					✓
9	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.	✓				
10	To be able to have effective verbal and written communication techniques and knowledge of foreign language at such a level that he will keep up with innovations in his field	✓				
11	Türk Dili ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgili ve Atatürk İlkeleri hakkında bilgi sahibi olabilme	✓				
12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme					✓
13	Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapabilme	✓				
14	Haritacılık mesleğinde uzaktan algılama ve fotogrametrik yöntemle harita üretme tekniklerini bilir.	✓				
15	Kentsel ve kırsal alan düzenleme ve arazi kullanım yasalarının uygulamalarını yapar.	✓				
16	Harita ve proje bilgilerinin araziye uygulaması işlemlerini gerçekleştirir.	✓				
17	Mesleki ve toplumsal etik değerlere sahip olmak				✓	
18	Bireysel olarak, takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve disiplinli sorumluluk üstlenme özgüvenine sahip olmak					✓