



OZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ŞEFAATLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
TAPU VE KADASTRO PR. DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| TAP710 | TAKBİS Uygulamaları | | S | 0+3+0 | - | 5 | Türkçe |

DERS BİLGİLERİ

| | |
|---|---|
| Dersin Katalog Tanımı (İçeriği) | Tapu sicili uygulamaları kapsamında mülkiyet, şerh, beyan, rehin, irtifak hakları ve taşınmaz ile ilgili işlemleri bilgisayar ortamında öğretilmesi. |
| Dersin Amacı | Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'ni (TAKBİS) öğrencilere aktararak elektronik ortam da yürütülen tapu işlemlerini hızlı ve etkili biçimde uygulamasını sağlamaktır. |
| Dersin Seviyesi | Ön Lisans |
| Dersin Öğretim Dili | Türkçe |
| Öğretim Yöntemi | (✓) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit |
| Dersi Yürüten Öğretim Elemanları | |
| Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i | - |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1. Mülkiyet ile ilgili tapu sicili işlemlerini uygular. 2. Rehin ile ilgili tapu sicili işlemlerini uygular. 3. Şerh ile ilgili tapu sicili işlemlerini uygular. 4. Beyan ile ilgili tapu sicili işlemlerini uygular. 5. İrtifak hakları ile ilgili tapu sicili işlemlerini uygular. 6. Taşınmaz ile ilgili tapu sicili işlemlerini uygular. |

DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|-------|------------------------------|
| 1 | | Mülkiyet İşlemleri |
| 2 | | Mülkiyet İşlemleri |
| 3 | | Mülkiyet İşlemleri |
| 4 | | Rehin İşlemleri |
| 5 | | Rehin İşlemleri |
| 6 | | Rehin İşlemleri |
| 7 | | Şerh İşlemleri |
| 8 | | Şerh İşlemleri |
| 9 | | Şerh İşlemleri |
| 10 | | Beyan İşlemleri |
| 11 | | Beyan İşlemleri |
| 12 | | İrtifak Hakları İşlemleri |
| 13 | | İrtifak Hakları İşlemleri |
| 14 | | Taşınmaz ile İlgili İşlemler |
| 15 | | Final Sınavı |

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tapu ve kadastro web sitesi kaynakları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|---|--------|---------|
| Ödev | - | - |
| Uygulama | 5 | %100 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması | - | - |
| Kısa sınav (Quiz) | - | - |
| Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | | %50 |
| Finalin Başarıya Oranı (%) | 1 | %50 |
| Toplam | | %100 |

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|------------------|
| Teori | - | - | - |
| Uygulama | 14 | 3 | 52 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması | - | - | - |
| Okuma | 14 | 2 | 28 |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14 | 2 | 28 |
| Materyal Tasarlama, Uygulama | - | - | - |
| Rapor Hazırlama | - | - | - |
| Sunu Hazırlama | - | - | - |
| Sunum | - | - | - |
| Final Sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Final Sınavına Hazırlık | 3 | 4 | 12 |
| Diğer | - | - | - |
| Toplam İş Yüğü | | | 121 |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s) | | | 121/25 |
| Dersin AKTS Kredisi | | | 4.84 \approx 5 |

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme | | | | | ✓ |
| 2 | Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme | | | ✓ | | |
| 3 | Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme | | | ✓ | | |
| 4 | Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme | | | | | ✓ |
| 5 | Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme | | ✓ | | | |
| 6 | Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. | | | ✓ | | |
| 7 | Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme. | | | | | ✓ |
| 8 | Tapuculukla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum | | | | | ✓ |

| | sağlayabilme | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|
| 9 | İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme. | ✓ | | | | |
| 10 | Alanındaki yeniliklere ayak uyduracak düzeyde etkili sözlü ve yazılı iletişim tekniklerine ve yabancı dil bilgisine sahip olabilme | ✓ | | | | |
| 11 | Türk Dili ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgili ve Atatürk İlkeleri hakkında bilgi sahibi olabilme | ✓ | | | | |
| 12 | Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme | | ✓ | | | |
| 13 | Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapabilme | | | | | ✓ |
| 14 | Haritacılık mesleğinde uzaktan algılama ve fotogrametrik yöntemle harita üretme tekniklerini bilir. | | ✓ | | | |
| 15 | Kentsel ve kırsal alan düzenleme ve arazi kullanım yasalarının uygulamalarını yapar. | | | ✓ | | |
| 16 | Harita ve proje bilgilerinin araziye uygulaması işlemlerini gerçekleştirir. | ✓ | | | | |
| 17 | Mesleki ve toplumsal etik değerlere sahip olmak | | ✓ | | | |
| 18 | Bireysel olarak, takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve disiplinli sorumluluk üstlenme özgüvenine sahip olmak | | ✓ | | | |

Bozok