



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ŞEFAATLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PROGRAMI
GENEL EKONOMİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
GEK001	Genel Ekonomi		S	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Ekonomi biliminin tanımı ve diğer bilimlerle ilişkisi. Ekonomik sistemler, ekonomik büyüme, fiyat mekanizmasının işleyişi. Arz-talep kanunları ve ekonomik karar birimlerinin ana hatları. Üretim, üretim maliyetleri ve üretim faktörleri, tabiat (doğal kaynak), emek, sermaye, teşebbüs ve türleri, işgücü ve işsizlik sorunları.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı ekonomi biliminin temel prensipleri ve ekonomik düşüncenin mantığını, önemini kavramasını sağlamak, üretim, maliyet ve fiyat mekanizmalarının işleyişine yönelik bilgi vererek; ekonomik olayları incelemek ve yorumlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel ekonomik kavramları ve konuları tanıtır.2. Ne, nasıl ve kimin için üretilecektir? şeklinde özetlenen iktisadi soruların cevaplanabilmesi için gereken karar mekanizmalarını açıklar.3. Piyasa dengesindeki ilişkileri öğrenir.4. Piyasa türlerini ayırt eder ve piyasaları çözümler.5. Makro ekonomi ve mikro ekonomi arasındaki farkları açıklar.6. Makro ekonomik problemleri analiz eder.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ekonominin Konusu, Ekonomik Birimler ve Ekonominin Temel Kavramları: Kıtık, Tercih, Fayda, İhtiyaç, Gelir ve Üretim	
2	Talep, Talep Kanunu ve Talebi Etkileyen Faktörler, Arz, Arz kanunu, Arz Fonksiyonu ve Piyasa Dengesi	
3	Esneklik ve Kullanım Alanları	
4	Tüketici Davranışı	
5	Firma Davranışı ve Üretim Fonksiyonu	
6	Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri: Kısa Dönemde Üretim ve Maliyetler, Uzun Dönemde Üretim ve Maliyetler.	

7	Firma Maliyetleri, Firma Gelirleri ve Tam Rekabet Piyasasında Firma Dengesi	
8	Eksik Rekabet Piyasaları: Monopol, Duopol, Oligopol ve Monopolcü Rekabet Piyasaları	
9	Piyasa Türleri ve Fiyat Oluşumu: Tam Rekabet ve Monopol Rekabet Koşullarında Talep, Arz ve Piyasa Dengesi.	
10	Piyasa Türleri ve Fiyat Oluşumu: Eksik Rekabet Koşullarında Talep, Arz ve Piyasa Dengesi	
11	Gelir Dağılımı ve Faktör Piyasaları	
12	Milli Gelir Kavramı, Milli Gelir Hesaplamaları, Ekonomik Büyüme ve Konjonktürel Dalgalanmalar	
13	Para ve Bankacılık Sistemi, İşsizlik	
14	Toplam Arz-Toplam Talep ve Politika Uygulamaları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Dinler, Zeynel "İktisada Giriş" Ekin Basım Yayın, Bursa.
2. Ertek, Tümay "Temel Ekonomi", Beta Yayınevi, İstanbul.
3. "İktisada Giriş", Anadolu Üniversitesi Yayınları.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%20
Uygulama	1	%20
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	3	3
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	1	5	5
Sunu Hazırlama	1	5	5
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			92
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			92/25

Dersin AKTS Kredisi		3,68≅4				
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.						
PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Çağrı Merkezi Hizmetleri alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.					
2	Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilir ve bunlara sahip çıkar.					
3	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.					
4	Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.					X
5	Karar, uygulama ve davranışlarında Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.				X	
6	Ekip üyesi olarak sorumluluk almaya yatkındır.			X		
7	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları mevcut koşullarda en iyi şekilde yerine getirir.			X		
8	Öğrenmenin ve sorgulamanın yaşam boyu olduğu bilincine sahiptir.				X	
9	Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.					
10	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.			X		
11	Çağrı Merkezi Hizmetleri alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini, istek ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.					
12	Avrupa Dil Portfolyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak çağrı merkezi hizmetleri alanındaki bilgileri izleyebilir.					
13	Çağrı Merkezi Hizmetleri alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.					
14	Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.					
15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					
16	Küreselleşen dünya ve piyasa koşullarında değişime ve gelişime açıktır.				X	
17	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.					